

آئین نامه

احسنی اعضاي مجلس



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

«فهرست مطالب»

تعاریف و اختصارات	فصل اول:
ورود به خدمت و استخدام	فصل دوم:
انتصاب و تبدیل وضعیت	فصل سوم:
حقوق و نکالیف	فصل چهارم:
توانمندسازی	فصل پنجم:
نظام پرداخت حقوق و مزایا	فصل ششم:
مأموریت و انتقال	فصل هفتم:
مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی	فصل هشتم:
پایان خدمت	فصل نهم:
سایر مقررات	فصل دهم:
دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری	پیوست شماره یک:
دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی	پیوست شماره دو:
دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی	پیوست شماره سه:
دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی	پیوست شماره چهار:
دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز	پیوست شماره پنج:
دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته	پیوست شماره شش:

دکتر مهدی ایرانمنش
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آین نامه و پیروتاهای آن عبارتند از:

۱- وزارت/وزیر: منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آین نامه و پیروتاهای آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می‌باشد.

۲- مرکز: منظور از «مرکز» در این آین نامه و پیروتاهای آن، مرکزهای امنا و هیأتهای ممیزه وزارت می‌باشد.

۳- دانشگاه: منظور از دانشگاه در این آین نامه و پیروتاهای آن، دانشگاه‌های عضو هیأت امنی دانشگاه تبریز و کلیه واحدهای تابعه آن می‌باشد.

۴- هیأت امنا: هیأتهای است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن دانشگاه، مرجع سیاستگذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی دانشگاه می‌باشد.

۵- گمیسیون دائمی هیأت امنا: کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیأت امنا و سایر امور ارجاعی از سوی هیأت امنا را بر عهده دارد.

۶- هیأت رئیسه: هیأت رئیسه دومین رکن اجرایی دانشگاه پس از رئیس دانشگاه می‌باشد.

۷- شورای دانشگاه: شورای دانشگاه دومین رکن سیاستگذار بعد از هیأت امنا می‌باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه‌های جاری دانشگاه براساس سیاستهای کلان مصوب در هیأت امنا و یا سایر مراجع ذیصلاح می‌پردازد.

۸- هیأت ممیزه: هیأتهای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقاء به مرتبه بالاتر، انتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می‌باشد. همچنین حسب درخواست هیأت اجرایی جذب دانشگاه در خصوص صلاحیت علمی مقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیأت امنی رسمی آزمایشی اعلام نظر می‌نماید.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۱- ۹- **کمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیأت ممیزه را برعهده دارد.

۱- ۱۰- **گمیته ترقیات:** گمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس دانشگاه تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترقیع پایه اعضای هیأت علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.

۱- ۱۱- **هیأت مرکزی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و مکلف اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می‌باشد.

۱- ۱۲- **هیأت اجرایی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک با مستقل در دانشگاه تشکیل و مکلف اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی دانشگاه می‌باشد.

۱- ۱۳- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، شرکت‌های دولتی و نیز کلیه دستگاه‌هایی که از سوی هیأت امنای دانشگاه تعیین شده باشد.

۱- ۱۴- **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در دانشگاه، متناسب با پستهای سازمانی بلاصدی مصوب به هر یک از اتحاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

۱- ۱۵- **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در دانشگاه، در یکی از پستهای سازمانی بلاصدی مصوب، به یکی از وضعیتها پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

۱- ۱۶- **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آین نامه و پیروست های آن (بدون ذکر هر گونه قیدی)، عضو هیأت علمی شاغل در دانشگاه اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.

۱- ۱۷- **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی دانشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه استخدام شده باشد.

۳

دکتر مهدی ابرانمش	
معاون وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	



تاریخ
شماره
پوست

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۱-۱۸- عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی **دانشگاه** برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات

این آیین نامه استخدام شده باشد

۱-۱۹- عضو وابسته: به فرد برجهته علمی اطلاق می‌گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به متظر انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در **دانشگاه** بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکارگرفته می‌شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌گردد.

۱-۲۰- حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار **دانشگاه** به عضورسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۲۱- قرارداد: عبارت است از تفاوت نامه کتبی که به امضا مقام صلاحیت دار **دانشگاه** و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می‌رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزايا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می‌دهد.

۱-۲۲- پست سازمانی: جایگاهی در تشکیلات سازمانی **دانشگاه** است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود.

۱-۲۳- شغل: عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت‌های مرتبط و مشخصی که از سوی **دانشگاه** به عنوان کار واحد شناخته می‌شود.

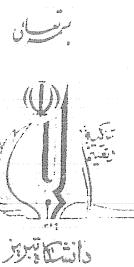
۱-۲۴- خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می‌گردد.

۱-۲۵- شرح شغل: عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی **دانشگاه** می‌باشد.

۱-۲۶- انتصاب: عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پستهای سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۲۷- پایه: عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترقی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۲۸- ترقیع پایه: عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.



آیین نامه استخدامی اعضا هیات علمی

۱- ۲۹- **اوقافه قبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واحد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آین نامه ارتقا مرتبه اعضا هیأت علمی.

۱- ۳۰- **حقوق:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات آین نامه به عضو ذی حق تعلق می‌گیرد.

۱- ۳۱- **مزایا و فوق العاده ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات آین نامه به طور مستمر غیرمستمر علاوه بر حقوق صرتیه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می‌گردد.

۱- ۳۲- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از دانشگاه به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات آین نامه.

۱- ۳۳- **ماموریت:** عبارت است از :

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۱- ۳۴- **رگود علمی:** به وضعیت اطلاق می‌گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات آین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱- ۳۵- **استعفای:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با دانشگاه که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات آین نامه صورت می‌پذیرد.

۱- ۳۶- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با دانشگاه که در چارچوب ضوابط و مقررات آین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذیریط به موجب حکم رسمی صورت می‌پذیرد.

۱- ۳۷- **بازخریدی خدعت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با دانشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات آین نامه.

دکتر مهدی ابرانمش	
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	



آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۱- ۳۸- **از کارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنیستگی، از حقوق وظیفه استفاده می‌نماید.

۱- ۳۹- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی **دانشگاه** بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می‌گیرد.

الف- انحلال **دانشگاه**

ب- حذف بست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی **دانشگاه** براساس تشریفات قانونی و تصویب در هیأت امنا.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق مناسب با شرایط احراز عضو.

د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۱- ۴۰- **انقضای:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یادانم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۴۱- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیریط.

فصل دوم : ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجرزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیأت علمی در **دانشگاه** را تعیین و ابلاغ می‌نماید.

ماده ۳- استخدام در **دانشگاه** بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی **دانشگاه**، به تفکیک مراتب علمی استادیار و مریبی، پس از تصویب هیأت امنا و احراز صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان آزمون یا مصاحبه و یا هردو با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می‌پذیرد.

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در **دانشگاه** می‌بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغیر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین میهن اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه‌های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران.

ه- عدم اشتهرار به فسق و فجور و عمل به مناهی اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شرمن شغلی.



آین نامه استخدامی اعضا هیأت علمی

و - نداشتن سوء پیشینه گفربی موثر.

ز - عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رای قضیی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

ح - عدم اعتیاد و اشتهار به خرید و فروش مراد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

ط - دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).

ی - برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مرد نظر.

ک - برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مرد نظر.

ل - دارا بودن حافظ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزوی.

م - حداقل سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی «۳۵» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی «۴۰» سال تمام می باشد.

تبصره ۱ - خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احرار شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمال بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می باشند.

تبصره ۲ - چنانچه دانشگاه به خدمات متخصصان دارای سن بالای «۴۰» سال نیاز داشته باشد، با اخذ مجوز از «مرکز» افراد مذکور از شعبه میانه فندک «ج» این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۵ - متخصصان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیأت علمی دانشگاه می باشد علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۳» این آین نامه، متناسب با

مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیفهای «۲» و «۳» جدول موضوع ماده «۶» از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:

۱ - مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و

یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متخصصان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه

پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه ای (در گروه پزشکی) برای متخصصان ورود به خدمت در مرتبه مریبی با رعایت تبصره ۰ «آ» ذیل

این ماده.

۲ - آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متخصصان ورود به خدمت در مرتبه مریبی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متخصصان ورود به خدمت در

مرتبه استادیار

تبصره ۱ - بهمنظر حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آین نامه استخدام عضو هیأت علمی در مرتبه مریبی آمرزشیار و مریبی پژوهشیار ممنوع می باشد.

تبصره ۲ - دانشگاه می تواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیأت علمی در مرتبه مریبی، با ارائه گزارش نتیجه ای لازم نسبت به اخذ

مجزز لازم از هیأت امنی دانشگاه مربوط، اقدام نماید.

تبصره ۳ - خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احرار شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمال بند «آ» این ماده مستثنی می باشند.

دکتر مهدی ایرانمش	معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۶ - مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح از جمله هیأت اجرایی جذب دانشگاه و هیأت مرکزی جذب وزارت می باشد.

ماده ۷ - استخدام در دانشگاه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

الف - استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در دستور العمل اعطای ترقی سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت به ترتیب برای مراتب مری و استادیاری و

همچنین موافقت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ب - استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

ج - استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

تبصره - تمدید قرارداد بورسیه هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به رعایت تکاليف قانونی مقرر در این آیین نامه، الزامی می باشد.

ماده ۸ - بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی دانشگاه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۱ - جانبازان، ایثارگران و خانوارده آنان؛

۲ - نخبگان؛

۳ - اتباع خارجی.

فصل سوم : انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹ - مراتب اعضای هیأت علمی دانشگاه عبارت است از:

پژوهشی	آموزشی	ردیف
مری پژوهشیار	مری آموزشیار	۱
مری آموزشی	مری پژوهشی	۲
استادیار پژوهشی	استادیار آموزشی	۳
دانشیار پژوهشی	دانشیار آموزشی	۴
استاد پژوهشی	استاد آموزشی	۵

۸

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱۰ - انتساب و اجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در دانشگاه متناسب با شرایط و ضوابط این آین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مریب آموزشی و مریب پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱ - در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در دانشگاه قبل از استخدام در دانشگاه در هیأت علمی یکی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری ساقبه عضویت داشته باشد، انتساب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آین نامه و آین نامه ارتقا مرتبه بلامانع شرعاً برد.

تبصره ۲ - تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیأت علمی دانشگاه که به عنوان کارشناس رسمی در دانشگاه اشتغال به کار دارند به عضر هیأت علمی رسمی آزمایشی دانشگاه. منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنیستگی، بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیأت علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه و بدون الزام به رعایت بند «م» ماده ۴۶ «۳» این آین نامه، پس از موافقت رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی بلامانع می باشد.

تبصره ۳ - انتساب و تبدیل وضعیت ایثارگران (مشمول بند «ز» ماده ۴۶) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (٪۲۵)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (٪۵۰)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارت‌خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پژوهشی می باشند، تابع ضوابط و مقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می باشد.

ماده ۱۱ - در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت اجرایی جذب و موافقت رئیس دانشگاه، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنیستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترقیه پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب دانشگاه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترکیم سالانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲ - دانشگاه می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده ۱۱) این آین نامه را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف - دارا بودن حداقل دو و حداقل پنج سال سابقه خدمت پیمانی.

ب - تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیأت اجرایی جذب دانشگاه برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج - کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات تعیین کننده در آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب دانشگاه و تأیید هیأت مرکزی جذب.

دکتر مهدی ایرانمش	
معاون وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های محیظه	



آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱۳ - در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف - اعطای مهلت با مجرز هیأت امنای مربوط حداقل در سه نوبت یک‌ساله.

ب - خاتمه خدمت عضو.

تبصره - مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضايی که تا تاریخ ابلاغ این آین نامه دارای سابقه خدمت هیات علمی پیمانی بیش از «۸» سال تمام می‌باشد، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» این ماده با تأیید هیأت امنای ذیربیط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «ب» این ماده خواهد شد.

ماده ۱۴ - اعضايی که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌باشد و نیز مشمولان تصویره ۲ «ماده ۱۰» این آین نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. دانشگاه در طول دوره رسمی آزمایشی و فتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مشغله پذیری)، کارداشی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌نماید.

الف - دارا بودن حداقل دو و حداقل پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی و مدت مأموریت برای تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده ۷۹ این آین نامه).

ب - کسب حداقل امتیازات لازم از آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب دانشگاه و تأیید هیأت مرکزی جذب.

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

تبصره ۱ - عضو رسمی آزمایشی مرظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرم‌های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربیط تحويل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، دانشگاه مرظف است حداقل طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرماها و مدارک از سوی عضو منجره انجام تشریفات مقرر در ماده ۱۵ این آین نامه خواهد شد.

تبصره ۲ - پس از تحويل مدارک توسط عضو، دانشگاه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه دانشگاه از نظر صلاحیتهای عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیأت جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می‌شود.



آینین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱۵ - در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی وارد شرایط بازنیستگی باشد، بازنیسته می‌شود و در غیراین صورت **دانشگاه** می‌تواند با تصویب هیأت امنا، به ترتیب اولویت به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید.

الف - اعضای مهلت با مجرز هیأت امنای مربرط حداکثر در سه نوبت یکسانه.

ب - تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه‌های قبلی و تأیید هیأت اجرایی جذب **دانشگاه**.

ج - تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرف برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته‌اند).

تصویره ۱ - مشمولین بند «ب» این ماده می‌باشد حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بند‌های «ب» و «ج» ماده ۱۴ «این آینین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احرار نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد قبصه ۳ «این ماده خواهد شد.

تصویره ۲ - در صورتی که عضو پس از اعمال بند‌های «الف» و «ب» تواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه شرایط بازنیستگی را نداشته باشد، با تصویب هیأت امنا و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنیستگی به ازای هر سال خدمت قبل قبول، به علاوه و جره مرضی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.

تصویره ۳ - مدت خدمت رسمی آزمایشی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آینین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی رسمی آزمایشی بیش از «۸» سال تمام می‌باشد، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» ماده ۱۴ «این آینین نامه با تأیید هیأت امنای ذیریط تا در نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد قبصه ۳ «این ماده خواهد شد.

ماده ۱۶ - مرجع تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی موضوع موارد ۱۲ و ۱۳ «این آینین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیریط از جمله هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** و هیأت مرکزی جذب وزارت و هیأت ممیزه ذیریط می‌باشد.

ماده ۱۷ - بانوان عضو رسمی می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربرط و رئیس **دانشگاه** و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آینین نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.

تصویره - بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» سال در طول خدمت می‌باشد.

ماده ۱۸ - **دانشگاه** می‌تواند اعضای آمرزشی رسمی تمام وقت و اجدشراط خود را براساس «دستور العمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری - پیوست شماره ۱»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آینین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	معاون وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
---	---



تاریخ
کارو
پوست

آین نامه استخدامی اعضا هیات علمی

ماده ۱۹ - **دافتکاه** می تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب تشکیلات سازمانی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واحد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات ناظر بر اعضا هیأت علمی پیمانی خواهند بود.

تبصره ۱ - در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام **دانشگاه** درآید، مدت تعهد جزء سنتات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «۱۲» آین نامه) نمی باشد.

تبصره ۲ - **دانشگاه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مستول معرفی نماید.

تبصره ۳ - **دانشگاه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰ - مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

فصل چهارم: حقوق و نکالیف

ماده ۲۱ - ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی **دانشگاه** در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱ - اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. **دانشگاه** می تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲ - ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای **دانشگاه** با رعایت سقف ساعت خدمت، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه در چارچوب ضرایط مصوب هیأت امنا تعیین می گردد.

تبصره ۳ - اعضا مکلفند در ساعت خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت

تبصره ۱ «ذیل ماده ۲» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضا هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۲ - نکالیف و وظایف عضو را رعایت مفاد ماده ۲۱ آین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۱-۲۲ - فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲-۲۲ - فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۳-۲۲ - فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۱۲

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



آینین فامه استخدامی اعضاي هیات علمی

۱-۲۲- فعالیت علمی و اجرایی:

۱-۲۲- راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی:

۱-۲۲- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳ - اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۲۳- تدریس در دانشگاه، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مرتب دانشگاهی عضو

(مرتب آموزشیار ۱۳، مرتب آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استادآموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می گردد.

۱-۲۳- پژوهش و فناوری.

۱-۲۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۱-۲۳- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۱-۲۳- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرایی.

۱-۲۳- حضور در شوراهای و کمیته های و هیئت های ممتحنه ذیربط.

۱-۲۳- مشارکت و حضور در فعالیتها و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۱-۲۳- شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پژوهه های کاربردی.

۱-۲۳- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس دانشگاه به عضو محول می شود.

تبصره ۱ - تعیین میزان واحد موظف اعضاي آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضاي دانشکده ، کمتر از متوسط واحد موظف مرتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.

تبصره ۲ - تعیین میزان واحد موظف اعضاي آموزشی نافی مفاد ماده «۱۱» این آینین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳ - اعضاي تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنابر پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می توانند قسمتی از ساعت مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعت مربوط تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴ - اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۲۴- پژوهش در دانشگاه، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مرتب دانشگاهی عضو (مرتب پژوهشیار ۳۷

مرتب پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

۱-۲۴- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه بر اساس مصوبات هیأت رئیسه دانشگاه.

۱-۲۴- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظرت بر پژوهه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

۱-۲۴- شرکت در سینهارها، کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی.

۱-۲۴- شرکت در شوراهای داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقام مافق.

۱-۲۴- مشارکت و حضور در فعالیتها و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

دکتر مهدی ایرانمنش	
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	



آینین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۷-۲۴- شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی.

۸-۲۴- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **دانشگاه** به عضو محول می‌شود.

تبصره ۱ - عضو پژوهشی می‌تواند در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان ۴۰٪ واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲ - تعیین ساعت موظف اعضای پژوهشی در **دانشگاه** به نحوی صورت می‌پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۲۰۰ تا ۱۵۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی **دانشگاه** تعیین و ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۳ - تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نامه **ماده ۲۱** «این آینین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴ - اعضا تمام وقت پژوهشی که در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می‌نمایند، به پشتهداد مدیر گروه و تأیید رئیس **دانشگاه** و ته‌زیب شورای پژوهشی **دانشگاه** می‌توانند ق. جتی از ساعت مریبط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵ - واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که دارای سمت‌های اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره‌دار **دانشگاه** می‌باشند، بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

ردیف	سمت اجرایی	ساعت موظف عضو پژوهشی	واحد موظف عضو آموزشی
۱	مقامات موضوع ماده ۷۹ «این آینین نامه	۰	۰
۲	روسای دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها	۳	۱
۳	معاونان دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها	۶	۲
۴	روسای مجتمع‌های آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و موسسات پژوهشی مستقل	۶	۲
۵	معاونان مجتمع‌های آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و موسسات پژوهشی مستقل	۹	۳
۶	روسای پژوهشگاه‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۹	۳
۷	معاونان پژوهشگاه‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۱۲	۴
۸	روسای دانشکده‌ها و پژوهشگاه‌های وابسته	۱۲	۴
۹	معاونان دانشکده‌ها و پژوهشگاه‌های وابسته	۱۵	۵
۱۰	مدیران بالافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون ذیربیط وزیر	۶ الی ۹	۳ الی ۲
۱۱	معاونان مدیریتهای بالافصل وزیر با تأیید مدیر بالافصل ذیربیط وزیر معارنان مدیران معاونتهای وزارت با تأیید معاون ذیربیط وزیر	۱۵ الی ۹	۳ الی ۵



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۲۶ - میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار مصوب **دانشگاه** مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان **دانشگاه** حسب مورد تروط هیأت امنا تعیین می‌شود و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی مورد نظر نمی‌باشد از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافق آن، کمتر باشد.

ماده ۲۷ - کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جانباز

ردیف	درصد جانبازی	اعضای آموختش	کسر واحد موظف تدریس	کسر ساعت موظف تحقیق	اعضای پژوهشی
۱	۱۰۰ تا ۲۲ درصد	۱ واحد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته	
۲	۱۰۰ تا ۲۵ درصد	۲ واحد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته	
۳	۱۰۰ تا ۴۰ درصد	۳ واحد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته	
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته	

ماده ۲۸ - اعضای ذیل در ساعت موظف حضور، با هماهنگی **دانشگاه** از تقلیل ساعت کار روزانه بهره مند می‌شوند:

الف - اعضای **دانشگاه** که دارای معلومات جسمی بر اساس تأیید مراجع ذیصلاح می‌باشند، حداقل تا سقف ۲ ساعت.

ب - بانوان همسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر حداقل تا سقف ۴ ساعت.

ج - بانوان عضو که وظیفه شیردهی بر عهده دارند، با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف ۲ سال.

د - آقایان عضو فاقد همسر و بانوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلوم ذهنی و جسمی می‌باشند، بر اساس میزان معلومات مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداقل تا سقف ۴ ساعت.

ه - اعضا ای که به مرجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را بر عهده دارند، حداقل تا سقف ۴ ساعت.

تبصره - مجموع تقلیل کار ساعت روزانه عضو در هر صورت حداقل «۴» ساعت می‌باشد.

ماده ۲۹ - **دانشگاه** مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه

و پایه» بر اساس ضایعه مقرر در **ماده ۵** «۵» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

دکتر مهدی ایرانمش	معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای محبیه
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای محبیه	



تاریخ
شماره
پیوست

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۳۰ - **دانشگاه** مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربطر، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فرق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب

ضوابط مقرر در مواد «۵۹» قا «۵۹» آین نامه پرداخت نماید:

- ۱ - فرق العاده شغل (مخصوص)؛
- ۲ - فرق العاده ویژه؛
- ۳ - فرق العاده جذب؛
- ۴ - فرق العاده مدیریت.

ماده ۳۱ - **دانشگاه** مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربطر، علاوه بر فرق العاده های مندرج در ماده «۳۰» آین نامه، فرق العاده های ذیل را مطابق با ضوابط و

مقررات مربوط پرداخت نماید:

- ۱ - فرق العاده بدی آب و هوا؛
- ۲ - فرق العاده سختی شرایط محیط کار؛
- ۳ - فرق العاده محرومیت از مطب؛
- ۴ - فرق العاده اشعه.

تبصره ۱ - دستورالعمل موضوع بند «۲» آین ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.

تبصره ۲ - برقراری فرق العاده محرومیت از مطب و فرق العاده اشده تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲ - **دانشگاه** می تواند از خدمات اعضای هیأت علمی خود و یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با مراجعت کمی مؤسسه محل

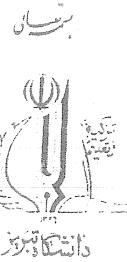
خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق التحقیق بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» آین نامه استفاده نماید.

تبصره - میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت میزان حق التدریس عضو نمی باشد از سقف تعیین شده موضع این تبصره، بیشتر باشد.

ماده ۳۳ - **دانشگاه** می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیرعضویات علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تأیید

کمیته ای مرکب از نماینده رئیس **دانشگاه** و معاون آموزشی دانشکده پیشنهادمنده و مدیر گروه آموزشی ذیربطر رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور

تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۳» آین نامه استفاده نماید.



آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۱ - دانشگاه می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ۳۴ «۳۳» آین آین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می گردد.

تبصره ۲ - ساعت تدریس مدرس موضع این ماده در دانشگاه حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

تبصره ۳ - مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعت غیر موظف مشمول این ماده می باشند.

ماده ۳۴ - به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند «۳۳» ۳۳ «۱» آین آین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از دانشگاه اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فرق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ۳۴ «۳۳» آین آین نامه پرداخت می گردد. این فرق العاده به اعضای مشمول ۳۴ «۳۳» آین آین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱ - عضوی که با تأیید هیأت رئیسه دانشگاه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مرد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقریبی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵ - به عضوی که به مرجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ۳۴ «۳۳» آین آین نامه پرداخت می گردد.

ماده ۳۶ - به عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهل مشمول این آین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله‌مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکلف، کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ۳۴ «۳۳» و بر اساس ضابطه مقرر در ۳۴ «۳۳» آین آین نامه پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - بازمان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کارافتاده کلی بوده و به مرجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله‌مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند. اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان مطلقه بوده و به مرجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، در صورت تکفل مخارج فرزندان، صرفاً از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند.

تبصره ۲ - حداکثر سن برای اولاد ذکر که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد ایاث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

دکتر مهدی ابرانمش	
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مصیزه	



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تصریه ۳ - فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی باشد.

ماده ۳۷ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تأخیر در ورود و یا تعجل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در **دانشگاه** بدون ارائه مجوز خروج (اموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم تبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوي انتظامی ارجاع می گردد.

تصریه - در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوي انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برانت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیراین صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

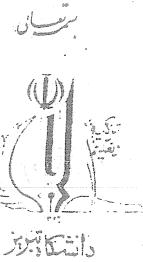
ماده ۳۸ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع می گردد.

ماده ۳۹ - عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، استاد و مدارکی است که از سوی **دانشگاه** در اختیار وی قرار داده شده است. تحويل و یا عدم تحويل اموال، اطلاعات، مدارک و استاد صرفا با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افسای استاد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰ - عضو **دانشگاه** موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی **دانشگاه** /دانشکده/گروه/ واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافق پاسخگو باشد. در صورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱ - عضو **دانشگاه** در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و **دانشگاه** مکلف است براساس «دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی - پیوست شماره ۳»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲ - پرداخت مطالبات عضوی که با **دانشگاه** قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با **دانشگاه** می باشد.



آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۴۳ - ب اعضای دانشگاه که براساس ضوابط و مقررات این آین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداقل یک سال می باشد.

تبصره ۲ - عضوی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی از اتهام مربوط برایت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگری قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

ماده ۴۴ - چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضائی یا هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی تعین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنیستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنیسته و در غیر این صورت به یکی از روش‌های ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.

الف - انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب - مأموریت یک ساله به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ماده ۴۵ - عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترقیع استحقاقی، موضوع ماده ۵۷ «۵۷» این آین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترقیات و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب‌مرد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکورد علمی (موضوع ماده ۹۰ «۹۰» این آین نامه)، ارسال می گردد.

فصل پنجم : توافقنامه‌سازی

ماده ۴۶ - دانشگاه مرظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارآیی و اثربخشی فعالیتها و توافقنامه‌سازی وی در این‌فای هرجه بهتر تکالیف محول، برنامه‌های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مرد نظر، طراحی و به مرد اجرا گذارد.

ماده ۴۷ - عضو موظف است براساس ضوابط و مقررات مربوط، همراه نسبت به توافقنامه‌سازی و افزایش مهارتها و توانایی‌های شغلی خرد اقدام نماید.

ماده ۴۸ - دانشگاه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترقیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترقیات دانشگاه ارسال نماید.

دکتر مهدی ایرانمنش	
معاون وزیر و رئیس مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممتازه	



آین نامه استخدامی اعضا هیأت علمی

ماده ۴۹ - **دانشگاه** مرکز است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیت‌های عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آین نامه ارتقا مرتبه اعضا هیأت علمی و دستورالعملهای مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذی صلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰ - عوامل و شاخصهای مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» آین نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترقیات سالیانه اعضا هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آین نامه ارتقای مرتبه اعضا هیأت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می‌گردد.

ماده ۵۱ - به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در **مواد «۵۲» و «۵۳»** آین نامه، پایه‌های مشروطه ذیل اعطا می‌گردد:

۵۱-۱ - پایه استحقاقی شامل: ترقی خدمت‌سریازی، ترقی استحقاقی سالیانه، پایه‌های ایثارگری، پایه‌های مأموریت تحصیلی و سایر پایه‌های مصوب آنی.

۵۱-۲ - پایه تشویقی شامل: عضویت در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» - کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کثری و سایر پایه‌های مصوب آنی.

ماده ۵۲ - به اعضا شاغل به کار و مأمور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندمای ذیل حسب مورد، پایه ترقی استحقاقی سالیانه اعطا می‌گردد:

۵۲-۱ - اعضا شاغل به کار: انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضا رسمی

تمام وقت و اعضا پیمانی موضع **ماده «۱۱»** آین نامه «یک سال»، اعضا پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضا نیمه‌حضوری یا

نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترقیات سالیانه اعضا هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی

از سوی وزارت» در مهلت مقرر.

۵۲-۲ - اعضا رسمی مأمور به تحصیل: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و **دانشگاه** بررسد، در مقطع

کارشناسی ارشد برای هر سال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداقل دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه

و حداقل چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطا می‌گردد.

تبصره ۱ - در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترقیات تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲ - به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲-۱» آین ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «۲» پایه تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳ - به ایام تعليق، مرخصی بدون حقوق و انقضای موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعیین می‌افتد.

تبصره ۴ - اعضا که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه‌های ایثارگری

بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند. اعضا ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه ردیفهای یک و دو مندرج در جدول موضع **ماده «۹»** آین

آین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.



آینین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطای به اعضای ایثارگر

ردیف	نوع ایثارگری	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	درصد چابهاری «ستون ۲»	مدت خدمت درجهه «ستون ۳»	پایه ایثارگریقابل اعطای «ابرای هر ستون»	۱	۲	۳
						۴	۵	۶
۱	تا یک سال	تا ۱۹ درصد	۶ ماه تا یک سال	۱ پایه	۱			
۲	۱ تا ۲ سال	تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲ پایه		۲		
۳	۲ تا ۳ سال	تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳ پایه			۳	
۴	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۵ پایه				۴
۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۷ پایه				۵
۶	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۹ پایه				۶
۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۱۱ پایه				۷

تبصره ۵ - در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو هم زمان بزده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مریب ط برخوردار گردد.

تبصره ۶ - عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای جدول قبصه ۵۳ این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷ - عضو هیأت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از ۷ پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸ - اعضایی که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سرمه بزند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنیستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت ترقف مقرر در آینین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهد بود. اعضایی که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلاfaciale از ۱۰ پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

ماده ۵۳ - به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احرار نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطای می گردد:

۱ - کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متالی به انتخاب کمیته ترفیعات دانشگاه (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۲ - عضویت فعال در گردانهای عاشرها و زهرها «س» در چارچوب ضوابط مریب ط (حداکثر یک پایه).

۳ - احرار عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری (دو پایه).

۴ - احرار عنوان استاد ممتاز در دانشگاه (حداکثر دو پایه).



تاریخ
مارو
پوست

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۵۳ - ۵ - دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداقل دو پایه).

۵۳ - ۶ - اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (**موضوع ماده ۷۵ آین نامه**) در مؤسستی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری نازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور بالاقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یکپایه تشویقی برخوردار می گردند.

۵۳ - ۷ - اعضا که در **دانشگاه** در سمتهای مدیریت ستادی، رئیس دانشکده و سمتهای همتزار با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیأت رئیسه **دانشگاه** می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یکپایه و حداقل دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳ - ۸ - اعضا **دانشگاه** که دارای سمتهای مدیریتی مقامات موضوع **ماده ۷۹** «این آین نامه، می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداقل چهار پایه در طول خدمت).

۵۳ - ۹ - اعضا **دانشگاه** که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربیط وی می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداقل دو پایه در طول خدمت).

تبصره ۱ - پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفا به ده درصد اعضای واحد شرایط هر واحد سازمانی **دانشگاه** به طور سالانه اعطای می گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.

تبصره ۲ - سقف پایه های تشویقی قابل اعطای به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی موضوع بند های «۶» و «۸» **آین ماده**، حداقل «۷» پایه می باشد.

تبصره ۳ - به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه های تشویقی موضوع بند های «۲» و «۵» این ماده، اعطای می گردد.

ماده ۵۴ - به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت **بند ۵۲** «۱» این آین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

فصل ششم: نظام برداخت حقوق و مزايا

ماده ۵۵ - حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$((5 * \text{پایه}) + \text{عدد مبنای} * \text{ضریب حقوقی}) = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره ۱ - پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مفاد **بند ۲۷** «۹» **ماده ۵۵** «۱» این آین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۲ - عدد مبنای مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** «۹» این آین نامه به ترتیب ردیفهای جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.



آینین نامه استخدامی اعضا هیات علمی

تبصره ۳ - ضریب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران نباشد، توسط هیأت امنا تعیین می گردد.

تبصره ۴ - اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند. همچنین با اعضای موضع تبصره ۲ «ماده ۱۰» آینین نامه در ازای مدت خدمت در دوران کارشناسی (رسمی) با آخرین مردگ تحصیلی ارائه شده (کارشناسی ارشد یا دکتری) برای تبدیل وضعیت به هیات علمی، علاوه بر پایه موضوع آینین تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترقی اعضا هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» با تایید مراجع ذیصلاح، تا سقف «۵» پایه اعطای می گردد.

تبصره ۵ - حقوق و مزایای اعضا در دوره‌پیمانی و یا دوره‌رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آینین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶ - به اعضا دانشگاه فرق العاده‌ای تحت عنوان فرق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نخره محاسبه فرق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فرق العاده شغل = فرق العاده شغل (مخصوص)

تبصره - ضریب فرق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده ۹ «آینین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن بر اساس مقررات مربوط و تصویب در هیأت امنا خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	ضریب فرق العاده شغل (مخصوص)
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

ماده ۵۷ - به اعضا تمام وقت دانشگاه، فرق العاده خاصی تحت عنوان فرق العاده ویژه پرداخت می شود. نخره محاسبه فرق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * مجموع ضرایب فرق العاده های ویژه ثابت و متغیر = فرق العاده ویژه

تبصره ۱ - ضریب فرق العاده های ویژه ثابت و متغیر بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده ۹ «آینین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

۲۳

دکتر مهدی ابرانمش	دکتر مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مسیمه
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مسیمه	مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مسیمه



آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

جدول ضرایب فوق العاده ویژه ثابت و متغیر

ردیف	ضریب فرق العاده ویژه ثابت	ضریب فرق العاده ویژه متغیر	حداکثر سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فرق العاده ویژه متغیر
۱	۳/۶	۲/۹	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲	۴	۲/۵	تا ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳	۵/۶	۲/۴	تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	۵/۲	۳/۳	تا ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	۴/۸	۲/۹	تا ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۲ - میزان ضریب فرق العاده ویژه متغیر مندرج در جدول تبصره یک این ماده با رعایت سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فرق العاده ویژه متغیر در هر مرتبه علمی تعیین می گردد.

تبصره ۳ - دانشگاه می تواند، متناسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب، فرق العاده ویژه متغیر را هر دو سال یک بار، با تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امنا مرزد بازنگری قرار دهد.

ماده ۵۸ - به اعضای دانشگاه فرق العاده ای تحت عنوان فرق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه فرق العاده مذکور به شرح زیر است:

$$\text{فرق مرتبه و پایه} * \text{ضریب فرق العاده جذب} = \text{فرق العاده جذب}$$

تبصره ۱ - ضریب فرق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبدأ، بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده ۹۱ «این آین نامه» به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

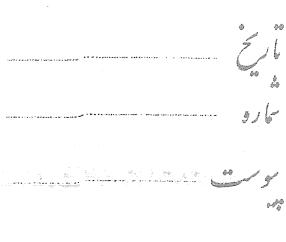
ردیف	ضریب فرق العاده جذب «شهر تهران»
۱	۰/۸۲ ۲۱۵۱
۲	۰/۹۲ ۲۱۶۹
۳	۱/۰۶ ۲۱۷۵۸
۴	۱/۱۴ ۲۱۸۴
۵	۱/۱۷ ۲۱۸۷۳

۲۴

دکتر مهدی ایرانمنش

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای میزه

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای میزه



آین نامه استخدامی اعضا هیات علمی

تبصره ۲ - از تاریخ اجرای آین نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیاتهای امنا دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری قابل اجرا بوده و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد دانشگاه، تأیید وزارت و تصویب هیأت امنا امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۹ - به اعضای تمام وقت دانشگاه که عهده دار پستهای مدیریتی مصوب می باشند، فرق العادهای تحت عنوان فرق العاده مدیریت پرداخت می شود. فحoge محاسبه فرق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

ضریب فرق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب = مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه / فرق العاده مدیریت

تبصره ۱ - مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه براساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیأت امنا تعیین می گردد.

تبصره ۲ - میزان فوق العاده مدیریت اعضا دانشگاه که به وزارت مأمور ردمشاغ مدیریت (به استثنای مقامات مرتضی) «۷۵٪» آین نامه، وزارت منصوب می گردد، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می گردد.

تبصره ۳ - ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس دانشگاه تعیین می گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پستهای مدیریتی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان <u>دانشگاه</u>	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بالانصل رئیس <u>دانشگاه</u> و مدیر امور آموزشی	۵۰ تا ۷۰ درصد
۳	روسای دانشکدها، پژوهشکدها، آموزشکدها، مرکز، کابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به <u>دانشگاه</u>	۴۰ تا ۶۰ درصد
۴	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بالانصل رئیس <u>دانشگاه</u>	۴۰ تا ۵۰ درصد
۵	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بالانصل معاونتهای <u>دانشگاه</u>	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشکدها، پژوهشکدها، آموزشکدها، مرکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۷	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۰ تا ۴۰ درصد
۸	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بالانصل معاونتهای <u>دانشگاه</u>	۲۰ تا ۴۰ درصد
۹	سایر پستهای مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ آین ماده تعیین می گردد



تاریخ
شماره
پوست

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

- تبصره ۴ - میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» **جدول قبصه «۳»** این ماده، با توجه به فرق العاده مدیریت رئیس **دانشگاه** توسط هیأت امنا تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی باشد از فرق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافق وی بیشتر باشد.
- تبصره ۵ - میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع **ماده «۷۹»** این آین نامه در زمان تصدی سمت‌های مذکور، به شرح ذیل تعیین و از محل اعتبارات دستگاه محل ماموریت پرداخت می گردد.

جدول میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹»

ردیف	مقام سیاسی	میزان حق مدیریت
۱	رئیس سه قوه	۲۰۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۲	معاون اول رئیس جمهور	۱۸۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۳	وزیران و معاونان رئیس جمهور	۱۶۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۴	معاونان وزیران	۱۳۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران

ماده ۶۰ - بانوان عضو مشتمل **ماده «۱۷»** این آین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردد.

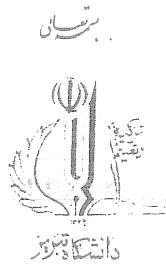
ماده ۶۱ - حقوق و مزایای ماهانه اعضا کی براساس **ماده «۱۸»** این آین نامه با موافقت واحد سازمانی مریبوط و رئیس **دانشگاه** و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در **دانشگاه** خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه (ثبت و متغیر) می باشد.

ماده ۶۲ - حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و ۱/۵ ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع **ماده ۳۲** این آین نامه) براساس یک پنجاه مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می گردد.

تبصره - چنانچه محل متبوع استخدامی اعضای مدعاو تا محل **دانشگاه** بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، **دانشگاه** می تواند به تشخیص معاون آموزشی **دانشگاه** حق التدریس یا حق التحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳ - حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع **ماده «۳۳»** این آین نامه بر اساس یک پنجاه مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مریب آموزشیار، مریب آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در **دانشگاه** به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

تبصره ۱ - چنانچه محل سکونت مدرسان مدعاو تا محل **دانشگاه** بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، **دانشگاه** می تواند به تشخیص معاون آموزشی **دانشگاه** حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۲ - حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصرص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنترات استغال در دانشگاه به عنوان مدرس تعیین می گردد.

تبصره ۳ - حق التدریس مدرسان (فرزندان شهداء) با رعایت مفاد **تبصره ۵** «**۷** ماده ۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

ماده ۶۴ - فرق العاده مأموریت روزانه موضوع **۳۳ ماده** «**۳**» این آیین نامه به مأخذ یک پیستم (۱٪) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فرق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، براساس مصربات هیأت رئیسه دانشگاه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱ - سقف حداقل پرداخت به عنوان فرق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از «**۲۰**» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «**۳۰**» بیشتر باشد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدأ حداقل **۶** کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به مأخذ **۵۰** درصد فرق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده، به وی پرداخت می شود.

ماده ۶۵ - عضو مأموریه تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.

تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۶۶ - به مشمولان موضوع **۵۵ ماده** «**۳**» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد، تغییرات بعدی این نصاب، بر اساس نرخ تورم سالیانه، با تصویب هیأت رئیسه تعیین خواهد گردید.

ماده ۶۷ - به مشمولان موضوع **۳۹ ماده** «**۳**» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «**۱۵**» و «**۱۰**» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، پرداخت می گردد.

ماده ۶۸ - دانشگاه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هرسال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.



آینین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

فصل هفتم : مأموریت و انتقال

ماده ۶۹ - **دانشگاه** مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه **دانشگاه** در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روشهای نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاریهای علمی منطقه‌ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارآیی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف **دانشگاه** و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و **دانشگاه** اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع **مواد ۷۰** «قا ۷۲» آینین نامه، فراهم نماید.

۶۹-۱ - فرصت مطالعاتی

۶۹-۲ - مأموریت پژوهشی

۶۹-۳ - مأموریت آموزشی

ماده ۷۰ - **دانشگاه** می تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آینین نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیأت رئیسه **دانشگاه** می رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، منع می باشد.

ماده ۷۱ - **دانشگاه** می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه می رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف **دانشگاه** و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱ - اعضای پیمانی صرفا در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آینین نامه، مشمول این ماده می باشند.

تبصره ۲ - درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، منع می باشد.

ماده ۷۲ - **دانشگاه** می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آینین نامه های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداقل به مدت ۴۰ سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.



آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۷۳ - اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

۱ - وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۲ - رشته تحصیلی عضو مرد نیاز دانشگاه باشد

۳ - محل تحصیل عضو مرد تأیید وزارت باشد.

۴ - عضو مقاضی حداقل امتیاز لازم از آین نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیأت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می نماید، کسب نماید.

۵ - سن مقاضی حداقل ۴۰ سال باشد.

۶ - عضونسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه های برآورده، اقدام نماید.

تصریه ۱ - چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مرد نظر نگردند، ضمن بازبرداخت «۲» برابر کلیه هزینه ها و وجهه دریافتی به علاوه خسارات وارد به دانشگاه در طول مدت تحصیل به تشخیص دانشگاه و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف سرعول می باشد.

تصریه ۲ - در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضا بی که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مرد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پشرفت تحصیلی و موافقت هیأت امنا، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد.

تصریه ۳ - در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضا بی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مرد نظر نمی گردند، صرفا با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیأت امنا، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

تصریه ۴ - پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از «۵» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بند های «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیأت ممیزه امکان پذیر می باشد.

تصریه ۵ - در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیأت امنا امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۴ - دانشگاه می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع هواد ۷۸ «ق۷۹» آین نامه، حسب مرد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبع به عنوان «مأمور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خرد را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان ها و یا دستگاه های مقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵ - دانشگاه می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضا هیأت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت با مراجعت م مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

- درخواست دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل موسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب تراافق موسسات ذیربیط از محل اعتبارات موسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.
- تبصره ۱ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاههای اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات موسسه محل مأموریت امکان پذیر می‌باشد.
- تبصره ۲ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات **دانشگاه** امکان پذیر می‌باشد.
- تبصره ۳ - مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها و موسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌گردد، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا موسسه محل مأموریت امکان پذیر می‌باشد.
- ماده ۷۶ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در موسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاههای اجرایی) با پیشترنی که ناخص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاریهای تخصصی **دانشگاه** با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می‌باشد.
- ماده ۷۷ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل منع می‌باشد.
- ۱-۷۷ - مأموریت افراد موضع این ماده صرفا برای تصدی سمت مدیریتی موسسات مذکور با موافقت رئیس موسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مشغولیت موسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فرق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده موسسه محل مأموریت خواهد بود.
- ۲-۷۷ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از انحا از بردجه عمری دولت استفاده نموده و نام آنها در جداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداقل برای مدت ۲۰ سال در طول دوران خدمت و صرفا با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات موسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می‌باشد.
- ۳-۷۷ - مأموریت اعضای رسمی موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمت‌های مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می‌گردد، صرفا با تامین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات موسسه مقصد و پرداخت از طریق موسسه مبدأ امکان پذیر می‌باشد.
- ماده ۷۸ - اعضایی که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به موسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از موسسه محل مأموریت دریافت می‌نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنگشتنی مشمول مقررات مورد عمل موسسه محل مأموریت



آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

خواهد بود و چنانچه کسر بر بازنگشتگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذیفع حسب مورد پرداخت شود؛ مدت مذبور جزء سایه خدمت رسمی آنان منظر خواهد شد.

ماده ۷۹ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** جهت تصدی پستهای مدیریت سیاسی از قبیل: رئیس سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱ - به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزايا از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قبل پرداخت است و در هر حال پرداخت فرق العاده مدیریت آنان به عهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود.

تبصره ۲ - ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳ - ترفع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطای شود.

تبصره ۴ - اعضای موضوع این ماده، که حدائل شویل (در وضعیت هیأت علی) در سمتهای مذکور انجام وظیفه نمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزايا بالاترین مرتبه هیأت علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصال از تصدی سمتهای مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور، مشمول مزايا مندرج در این تبصره نمی باشد.

ماده ۸۰ - در صورت نیاز **دانشگاه**، اعضای هیأت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدأ و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به **دانشگاه** متقل شوند. حقوق و مزايا این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آین نامه تعیین می گردد و بالعكس، انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی **دانشگاه** نیز به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت **دانشگاه** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو متقل شده به **دانشگاه** قطع و هرگونه پرداختی صرف نهایت مقصود خواهد بود.

تبصره ۱ - انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاههای اجرایی به **دانشگاه** پس از موافقت هیأت اجرایی جذب ذی ربط و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲ - انتقال اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی به **دانشگاه** و بالعكس، پس از موافقت مؤسسه های مبدأ و مقصد، منوط به تأیید وزیر می باشد.



تاریخ
شماره
موسسه
پیوست

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

فصل هشتم: مخصوصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱ - اعضا پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مخصوصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فرق العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می‌گردند. استفاده از مخصوصی با تشخیص مقام مستول ذی‌ربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می‌باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس دانشگاه با مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مخصوصی استحقاقی بلامانع است.

تبصره ۱ - در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماههای خدمت از مخصوصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲ - مخصوصی استحقاقی اعضا نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مخصوصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳ - عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مخصوصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا مجموع یک ماه از مخصوصی استحقاقی به منظور تشرف به حج واجب برخوردار گردد.

ماده ۸۲ - در صورت عدم استفاده عضو از مخصوصی استحقاقی سالانه، مخصوصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱ - در مواردی که دانشگاه با درخواست مخصوصی عضو شاغل در سنتهای اجرایی پنهانی سازمانی مصوب ستاره‌دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمی از مخصوصی استحقاقی سالانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً وحداکثر نیمی از مخصوصی استحقاقی سالانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می‌گردد.

تبصره ۲ - مخصوصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

ماده ۸۳ - در صورتی که رابطه استخدامی عضو دانشگاه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مخصوصی استحقاقی ذخیره شده به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قاتری عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴ - هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در موقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسؤول مافق از مخصوصی ساعتی در خلال ساعات مرظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵ - عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مخصوصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مخصوصی استحقاقی سالانه را دارا می‌باشد:

الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب - فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج - غیبت موجه (به تعداد روزهای مرد تأیید مراجع ذیصلاح)



آین نامه استخدامی اعضا هیات علمی

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به علی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بردن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می گردد.

ماده ۸۶ - عضو دانشگاه در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متقارب در سال (هر نوبت حداقل ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد دانشگاه از مخصوص استعلامی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید دانشگاه و مطابق با مفاد ماده «۸۸» آین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مخصوص استعلامی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مخصوص استعلامی وی در طی مدت بیماری، به مخصوص استعلامی تبدیل می شود.

ماده ۸۷ - بانوان عضو می توانند از مخصوص زایمان هر نوبت حداقل ۶ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.
تبصره ۱ - برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به ۸ ماه افزایش می یابد.
تبصره ۲ - برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مخصوص زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مخصوصی های تعیین شده، تمدید می گردد.

ماده ۸۸ - به عضوی که از مخصوص استعلامی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه بر سد، حداقل تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.
تبصره ۱ - عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.
تبصره ۲ - در صورت صعب العلاج نبردن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مخصوص استعلامی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می گردد.
تبصره ۳ - دانشگاه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی دانشگاه، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه با بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مخصوص استعلامی اعطای نمرده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.
تبصره ۴ - عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مخصوص استعلامی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، نایع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۸۹ - عضو رسمی دانشگاه به استثنای مشمولان قبصه «۳» ماده «۷۳» آین نامه، در صورت نداشتن مخصوص استعلامی ذخیره شده با تأیید و موافقت مقام مشترک می تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در «۵۰» ماده «۹۰» از مخصوص بدون حقوق استفاده نماید.

دکتر مهدی ایرانمنش	معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	



آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی **دانشگاه** لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداکثر به مدت ۴ ماه خواهد بود.

ماده ۹۰ - عضو رسمی قطعی **دانشگاه** می‌تواند در طول مدت خدمت خرد با موافقت واحد سازمانی ذی‌ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول **دانشگاه**، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. درصورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیأت امنا تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می‌باشد.

تبصره ۱ - شمول مفاد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطای و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) منوط به انتد مجوز از هیأت امنی **دانشگاه** خواهد بود.

تبصره ۲ - با توان این عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خرد و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳ - مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌گردد. مگر آن که با موافقت **دانشگاه** و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کسرات بازنشستگی به طور کامل از سری عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴ - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های مورد نیاز **دانشگاه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسر مریب از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می‌شود.

تبصره ۵ - عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

ماده ۹۱ - در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلامی مازاد بر یک سال که به صورت متواتی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۲ - انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو **دانشگاه** است و وی در طول خدمت خرد، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می‌باشد.

ماده ۹۳ - **دانشگاه** مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مریب، براساس "دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی - بیوست شماره ۴" اقدامات لازم معمول دارد.



آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۹۴ - دانشگاه می تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و اموریمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیأت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع ماده ۹۳ «این آین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵ - دانشگاه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در دانشگاه ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶ - دانشگاه مکلف است اعضای خود را با توجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذیفع، بازنگشته نماید.

۱ - ۹۶	مری اموزشیار / مری پژوهشیار
۲ - ۹۶	مری اموزشی / مری پژوهشی
۳ - ۹۶	استادیار اموزشی / استادیار پژوهشی
۴ - ۹۶	دانشیار اموزشی / دانشیار پژوهشی
۵ - ۹۶	استاد اموزشی / استاد پژوهشی

تبصره ۱ - سابقه خدمت آن دسته از استادیارانی که در ۴ سال آخر متنه به ۳۰ سال خدمت، موفق به کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم از بندها و مراد تعیین کننده و یا حداقل ۸۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات لازم از بندها و مراد تعیین کننده از آین نامه ارتقا مرتبه می شوند، به ترتیب تا ۳۲ و ۳۳ سال و با رعایت سقف سنی ۶۵ سال قابل افزایش است.

تبصره ۲ - سن بازنگشتنی آن دسته از دانشیارانی که در ۵ سال قبل از سن ۶۷ سالگی، موفق به کسب ۷۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه استادی می شوند، به ۷۰ سالگی قابل افزایش است.

تبصره ۳ - سن بازنگشتنی آن دسته از اعضای هیأت علمی که مرفق به کسب عنوان «عضو هیأت علمی نمونه کشوری» شده اند، با درخواست عضو ذیفع تا ۳ سال قابل افزایش است.

تبصره ۴ - دانشگاه می تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مری و استادیاری واجد شرایط بازنگشتنی، که در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، با رعایت سن حداقل ۶۵ سال با پیشنهاد رئیس دانشگاه، تصویب هیأت امنا و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداقل تا سقف ۵ سال بازنگشتنی وی را به تعریق اندازد.

ماده ۹۷ - دانشگاه می تواند اعضای خود را که براساس شرایط مندرج در بندهای «۴» و «۵» ماده ۹۶ «۴» با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت می باشند، در صورت تقاضای آنها، بازنگشته نماید.

۳۵

دکتر مهدی ابرانمش	معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	



تاریخ
سازه
پوست

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره - در موارد خاص، برای بازنیتگی اعضای موضع این ماده، با پیشنهاد رئیس دانشگاه و تأیید وزیر، نیازی به اخذ تقاضای عضو برای بازنیتگی نمی‌باشد.

ماده ۹۸ - دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنیتگی، مشروط به درخواست مکتوب عضو، موافقت رئیس دانشگاه و تصویب هیأت امناء، مرعد بازنیتگی وی را حداکثر تا سقف مدت ۳ سال با اخذ موافقت سالیانه هیأت امنا به تعویق اندازد. بدینهی است رئیس دانشگاه مکلف است به صورت سالیانه و به هنگام، گزارش ترجیه‌ی لازم را جهت استفاده از شرایط مذکور، به هیأت امنا تقدیم و مصوبه لازم را اخذ نماید.

تبصره - دانشگاه می‌تواند بنا به درخواست رئیس دانشگاه منضم به ارائه تقاضای مکتوب عضو با مرتبه استادی و موافقت وزیر، علاوه بر مدت مندرج در این ماده، حداکثر تا سقف ۳ سال دیگر، مرعد بازنیتگی عضو را به صورت سالیانه به تعویق اندازد.

ماده ۹۹ - از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنیتگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مزاد بر سی سال، دوونیم درصد (۲۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنیتگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سری صندوق بازنیتگی ذیربط قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۰۰ - منظور از سابقه خدمت قابل اختساب برای بازنیتگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می‌باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیأت علمی یا غیرهیأت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می‌نماید.

تبصره - مرخصی بدون حقوق و استعلامی و مدت خدمت نیمه وقت بائز و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنیتگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

ماده ۱۰۱ - مبنای تعیین حقوق بازنیتگی عضو دانشگاه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنیتگی (حقوق مرتبه و پایه، فرق العاده شغل (مخصوص)، فرق العاده جذب، فرق العاده سختی کار، فرق العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال متنهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنیتگی می‌باشد.

تبصره - مشمولان صندوق بازنیتگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنیتگی و حمایتهای مقرر در قانون تامین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می‌باشد.

ماده ۱۰۲ - به عضو بازنیتگی، از کارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حد اکثر ۳۰ سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنیتگی به اضافه وجوده مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

تبصره - آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوده بازخریدی دریافت شده است، از سوابق خدمتی مشمول دریافت این وجوده کسر می‌شود.



آینین فامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱۰۳ - استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنیسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود، بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۰۴ - بازنیستگی پیش از مرعد اعضا به استثنای موارد ذیل منع می‌باشد. در موارد خاص دانشگاه می‌تواند عضو اوحد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی‌نفع، تأیید هیأت رئیسه و تصویب هیأت امنا بازنیسته نماید.

۱-۱۰۴ - عضو هیأت علمی (مرد)

الف - داشتن حداقل «۶» سال سن و حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با «۲۰» روز حقوق و مزايا

ب - داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سال سابقه خدمت با «۲۵» روز حقوق و مزايا

۲-۱۰۴ - عضو هیأت علمی (زن)

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با «۲۰» روز حقوق و مزايا

فصل دهم : سایر مقررات

ماده ۱۰۵ - به عضو شاغل، بازنیسته و یاوریه بلافصل وی در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان «۵» برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک پرداخت می‌گردد:

الف - ازدواج دائم عضو شاغل با بازنیسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار

ب - فوت عضو شاغل یا بازنیسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی

ماده ۱۰۶ - عضو رسمی و پیمانی دانشگاه می‌تراند در صورت نداشتن تعهد خدمت به دانشگاه، استعفای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال

تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت دانشگاه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محاسب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷ - در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سری

دانشگاه. در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداقل ظرف ۱۵ روز کجا به

دانشگاه اعلام نماید، استعفای وی متغیر تلقی می‌شود.

ماده ۱۰۸ - عضوی که دارای تعهد خدمت در دانشگاه می‌باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی دانشگاه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود

را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جیران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

دکتر مهدی ایرانمش	
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	



آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱۰۹ - هر گاه رئیس **دانشگاه** به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفايت و صلاحیت هر یک از اعضای **دانشگاه** برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محول مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجبه به رئیس **دانشگاه** ارائه دهن. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محترمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفايت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محول باشد، رئیس **دانشگاه** مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه **دانشگاه** ارجاع می نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهاي علمي، پژوهشي و فرهنگي عضو، رکود علمي یا عدم کفايت و صلاحیت وی را محرز دانست، در صورت داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزايا بازنسته می شود و در غیر اینصورت به ترتیب ذیل با وی رفتار می شود:

الف - تغییر گروه عضو آموزشی به پژوهشی

ب - موافقت با انتقال عضو به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی مشروط به ارائه موافقت مؤسسه مقصد توسط عضو.

ج - بازخرید سنترات خدمت قابل قبول عضو و پرداخت ۱۰۰ روز حقوق و مزايا مشمول کسور بازنستگی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجهه مرخصی های ذخیره شده.

د - موافقت با استغفاری عضو، در صورت ارائه درخواست عضو

ماده ۱۱۰ - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متজانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۱ - در موارد ذیل **دانشگاه** بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱-۱۱۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در **۱۰۹** «۱۰۵» آین نامه و آین نامه هیأت اجرایی جذب

۲-۱۱۱- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در **دانشگاه** بر اساس مصوبه هیأت امنا

۳-۱۱۱- تغییر مأموریتها و فعالیتها واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیأت امنا یا سایر مراجع ذیصلاح

۴-۱۱۱- اشتغال عضو در پستهای مدیریتی مصرب شماره دار

ماده ۱۱۲ - تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصریب هیأت ممیزه ذیربط امکانپذیر می باشد.

ماده ۱۱۳ - حق حضور در جلسه عضو حرفی در جلسات کمیسیونها، شوراهای هیأتها و عنایون مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فرق العاده شغل (مخصرص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بتریز



دانشگاه تبریز

پژوهش
سازمانی
پست
تاریخ

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱۱۴ - بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصرب، به استثنای تبصره ذیل منع می باشد.

تبصره - در موارد خاص دانشگاه می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشد، صرفاً با موافقت هیأت امنی اذیریط جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصرب، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید.

ماده ۱۱۵ - تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده منع می باشد.

تبصره ۱ - بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس دانشگاه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صرعت سرپرستی فقط برای حداقل شش ماه مجاز می باشد.

تبصره ۲ - عدم رعایت مفاد ماده فرق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶ - مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمت‌های مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آیین نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر اسکان پذیر می باشد. میزان واحد مرتفع آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضاء، با درخواست دانشگاه، مستنهاد رکز و تأیید وزیر تعیین می گردد.

ماده ۱۱۷ - اعاده به خدمت اعضای هیأت علمی بازنشسته، با درخواست دانشگاه، پیشنهاد وزیر و تصویب هیأت وزیران امکان پذیر می باشد.

تبصره - چنانچه سنت خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسر روز بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط دانشگاه پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداقل ۳۰ سال، به سنت خدمت وی افزوده می شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۰» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸ - به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته دانشگاه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و در صفحه ملی و یا بین‌المللی رسیده اند، بر اساس "دستور العمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره «۵»" به درجه استاد ممتاز نائل می شوند.

ماده ۱۱۹ - دانشگاه می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با دانشگاه را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس "دستور العمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه - پیوست شماره «۶»" انتخاب و برای مدت معین در دانشگاه بکار گیرد.

(۱)

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱۲۰ - در مواردی که در این آین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیأت امنا و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط، میرابر آخرین اصلاحات آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱ - تفسیر مفاد این آین نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می باشد.

ماده ۱۲۲ - هرگونه تغییر در مفاد این آین نامه با پیشنهاد دانشگاه، تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امنا امکان پذیر می باشد.

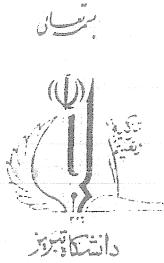
ماده ۱۲۳ - این آین نامه مشتمل بر **۱۲۳ ماده و ۶۷ تبصره و ۶ پیوست**، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت صرب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط رقابتی استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسییل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، در تاریخ ۹۲/۵/۱۲ به تصویب هیأت امنای دانشگاه قبریز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

۴۰

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

«پیوست شماره یک»

دستور العمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

موضوع ماده «۱۸» آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱ - آن دست از اعضای آموزشی رسمی دانشگاه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداقل به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲ - تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی دانشگاه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اندام می گردد.

تصریه ۱ - در صورتی که عضو تمام وقت در یکنیمسال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیأت رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تصریه ۲ - در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳ - ضوابط خدمت نیمه حضوری در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

الف - میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعت حضور عضو تمام وقت می باشد.

ب - میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.

ج - به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.

ه - انتساب عضو نیمه حضوری به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار دانشگاه مجاز نمی باشد.

و - اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کرتناه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.

ماده ۴ - حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده ۵ - سابقه خدمت عضو نیمه حضوری در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.



تاریخ
سازه
پروت

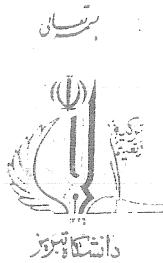
آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۶ - میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضر تمام وقت است.

ماده ۷ - اعضای موضع قبصه‌های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹» آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نصی گیرند.

تبصره - تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به مأموریتهای اعضا به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب هیأت امنا به صورت موردی انجام می‌شود.

ماده ۸ - این دستورالعمل مشتمل بر «۴» ماده و «۳» قبصه در تاریخ ۹۲/۵/۱۲ به تصویب هیأت امنای دانشگاه تبریز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.



آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی موضوع بند «۳۱» ماده «۳۱» آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱ - فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو دانشگاه در معرض ابتلاء به بیماری یا عارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲ - دانشگاه موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراموش نماید و بدو نسبت به آمرزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه دانشگاه امکان معافیت پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳ - هر یک از واحدهای سازمانی دانشگاه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیریط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل ترجیحی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی با ترکیب مندرج در ماده «۳۱» ارائه نماید. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداقل ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نماید.

ماده ۴ - اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی عبارتند از:

۱-۱- معاون توسعه منابع انسانی دانشگاه یا عنوانین مشابه (رئیس هیأت)

۱-۲- نماینده کمیسیون دانشگاهی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور

۱-۳- مدیر منابع انسانی دانشگاه یا عنوانین مشابه (دبیر)

۱-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات دانشگاه یا عنوانین مشابه

۱-۵- سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (هیأت علمی و یا غیرهایات علمی)

تصریه ۱ - حضور حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در دانشگاه) در جلسات کمیته مرضع این ماده الزامی است.

تصریه ۲ - کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مربوط در دانشگاه، فرآیند مرضع این ماده را تکرار نماید.



آین نامه استخدامی اعضا هیات علمی

ماده ۵ - میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه سه	درجه چهار	درجه پنجم
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی	۱۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۵۰ درصد	۵۰ تا ۶۰ درصد
شرایط محیط کار	حقوق مرتبه و پایه				

تبصره ۱ - درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سیمی، آتش زده منفجره، کار در اعمق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده ۵ «۴» این آین نامه می رسد، با تصویب هیأت امنا مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲ - در صورت تغیر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه دانشگاه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می باشد.

تبصره ۳ - برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۶ - این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره، در تاریخ ۹۲/۵/۱۲ به تصویب هیأت امنی دانشگاه قبریز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می باشد.



آینین فامه استخدامی اعضای هیأت علمی

جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی)

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حلود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای زیر صفر و غیر معمول و غیر معیار	تمام وقت در دمای خیز مجاز	--
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	--	--	--
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گاهی با مواد شیمیایی، سیکروبی ناسخ آزاره دهنده سرکار دارد یا در معرض آنها قراردارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی آسیب زای نقوی‌پذیر (حتی وسایل ایمنی) سرو کار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشته شده نقوی‌پذیر (حتی وسایل ایمنی) سرو کار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی نقوی‌پذیر (حتی وسایل ایمنی) سرو کار دارد	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشته شده نقوی‌پذیر (حتی وسایل ایمنی) سرو کار دارد	--
۴	کار در محیط عفونت زاء آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	گاهی با لوازم و مواد متغیر سر و کار دارد	نیمه وقت با اجسام و لوازم و مواد متغیر سر و کار دارد	نیمه وقت با ذی روح متغیر سر و کار دارد	تمام وقت با ذی روح متغیر سر و کار دارد	--	--
۵	کار در محیط دارای بوی نامطبوع	گاه گاهی در محیط متغیر و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متغیر و بوی نامطبوع	--	تمام وقت با محیط نامطبوع و بری	--	--
۶	خطر زیش یا برخورد اجسام	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد	--	--	--
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم و ... امثالیم)	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتافک	تمام وقت در فضای بسیار	تمام وقت در فضای بسیار کم بوریزه (معدن و ... امثالیم)	--	--
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	دباری رطوبت بیش از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	--	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	--	--



آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار		نمود و انجام کار گاما با استرس و تمرکز فکری همراه است	نمود و انجام کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد	غالباً مستلزم و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد		
۱۰	کار در محیط دارای سرو صدا نامتعارف		نمود وقت بین ۷۰ - ۱۲۰ دقیقه وقت بین ۹۰ تا ۱۲۰ دقیقه	نمود وقت بین ۹۰ تا ۱۲۰ دقیقه	نمود وقت بین ۹۰ تا ۱۲۰ دقیقه	نمود وقت بین ۹۰ تا ۱۲۰ دقیقه	تمام وقت پیش از ۱۲۰ دقیقه بل
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دور در هوا		محیط گاهی دارای گرد و غبار و دور است	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دور می کند	انجام کار تولید گرد و غبار و دور است	ذرات معلق و دور در هوا معلق است	
۱۲	جا به جا کردن اجسام سنگین		گاهگاهی تقریباً بیش از ۱۲/۵ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۵۰ تا ۱۲/۵ کیلوگرم یا معمولاً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۱۲/۵ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۵۰ کیلوگرم یا معمولاً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۱۲/۵ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۵۰ کیلوگرم یا معمولاً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۵۰ تا ۱۲/۵ کیلوگرم یا مکرراً ۵۰ تا ۱۲/۵ کیلوگرم یا معمولاً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند.	دانماً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند.
۱۳	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و ...)		گاه گاهی در کارگاه کار می کند	به طور پاره وقت در کارگاه کار می کند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند	
۱۴	کار در محیط های غیر متعارف		نیمه وقت در تاریکی نور و یا پرتو (تاریکی نسی/نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه عکاسی/نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق نور یا پرتو (تاریکی نسی/نور شدید)		
۱۵	کار با زبانه و امثالیم		اپراتوری که ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است



آین نامه استخدامی اعضا هیات علمی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	کار در ارتفاع و اعماق		نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق ۱۰ متر (حتی با وسائل ایمنی) از زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر (حتی با وسائل ایمنی) از زمین بیش از ۵ متر	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با استفاده از وسائل ایمنی)	
۱۷	انفجار		انفجار ساده و کم خطر وجود دارد	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک است	انفجار خطرناک بطور نیمه مستمر وجود دارد	--	--
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی		گاه گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روپرتو است	بطور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روپرتو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روپرتو است	--	--
۱۹	نهایی غیر معمول		نهایی مستمر با سکوت یا نهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	نهایی مستمر	نهایی مستمر با سکوت یا نهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	--	--
۲۰	لرزش		لرزش خفیف آزار دهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	نیمه وقت نوام با لرزش	--	--
۲۱	کار با حیوانات و جانواران گزنده و درنده		گاه گاهی سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد	--	--
۲۲	کار در فضای باز		مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا مناطق در مناطق متعدد انجام وظیفه می نماید	مکرراً در فضای باز مناطق متعدد انجام وظیفه می نماید	منتظمآ در فضای باز بد آب و هوا انجام وظیفه می نماید	--	--

(۴)

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره سه

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی

موضوع ماده «۴۱» آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل، کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می باشد.

تصریف - هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی در مواردی که شاکی عضو دانشگاه نباشد نیز در شمول این دستور العمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای دانشگاه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکاليف آنان ناشی می شود یا به نحری با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشند.

تصریف - اعضای بازنیسته، از کارفتداده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مرور اعضای متوفی تفاصی همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- مقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در ماده «۳» و «۴» این دستور العمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و استاد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معروفی و رونوشت آن را به عضو مقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستور العمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم

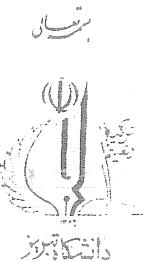
د- مراجعته به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشند.

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

مهر مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه



آین فامه استخدامی اعضا هیات علمی

ماده ۷- کارشناس یا کارشناس حرفی (موضوع ماده ۵)، این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کمی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناس حرفی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.

تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حرفی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضع این دستورالعمل از عضو متلاطف، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با مختلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- دانشگاه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فرق العاده جذب استحقاقی، حداقل تا ۲۰ درصد فرق العاده جذب وی با تشخیص رئیس دانشگاه و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- انصراف کمی عضو متلاطف حمایت قضایی و حقوقی به دانشگاه

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با دانشگاه از قبل استغفا، اخراج، باز خرید، بازنیستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) دانشگاه تسری می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره. در تاریخ ۹۲/۵/۱۲ به نصوبت هیأت امنی دانشگاه قمیز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

دکتر مهدی ابرانمش	معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای محیزه
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای محیزه	



آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده «۹۳» آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱ - کلیه اعضای شاغل در دانشگاه، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امنا، که از میزان تعیین شده براساس مصوبات هیأت

وزیران کمتر نخرارد برد، به شرح ذیل بهره مند می گردد:

۱-۱- کمک هزینه یک و عده غذای گرم در روز

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفأ به یکی از زوجین شاغل در دانشگاه و یا سایر دستگاههای اجرایی تعلق می گیرد)

۱-۳- کمک هزینه ایاب و ذهاب

۱-۴- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، مشروط

به پیش بینی اعتبار لازم در برداجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امنا.

ماده ۲ - دانشگاه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳ - پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده دانشگاه می باشد.

ماده ۴ - دانشگاه می تواند در طول سال و جرhei را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبهای ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵ - دانشگاه می تواند به منظور تشرییق پس انداز و حمایت از اعضا دانشگاه از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست عضوشاغل رسمی و بیانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و حد اکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هرماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافت



آین نامه استخدامی اعضا هیات علمی

وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز دانشگاه»، از محل اعتبارات

پرسنلی دانشگاه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امنا، به حساب سپرده جداینهای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تصویره - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد.

ماده ۶ - دانشگاه می تواند هرساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضا دانشگاه، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیأت امنا، منظر نماید.

تصویره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعمل خواهد بود که به پیشنهاد هیأت رئیسه به تصویب هیأت امنا می رسد.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۲ تصویره. در تاریخ ۹۲/۵/۱۲ به تصویب هیأت امنای دانشگاه تبریز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

دکتر مهدی ایرانی	دکتر مهدی ایرانی
مهاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای محیزه	مهاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای محیزه

(۱)

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ
سازه
پوست

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۸» آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجهسته **دانشگاه**، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استادمتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد متازی **دانشگاه** به آنان اعطا می شود.

ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده بک آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی از فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

ماده ۲- فعالیت‌های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد متازی ضروری می باشد.

۱-۱-حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نیل به مرتبه استادی. (سالهای استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).

۱-۲-استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد. (راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد).

۱-۳-کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آین نامه ارتقا اعضاء هیأت علمی به مرتبه استادی.

۱-۴-کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۱-۵-کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از **دانشگاه** بر مبنای آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی، از کتابهای تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جرایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده برای کسب عنوان استاد متازی ضروری می باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۱-۱-کتابهای تألیفی اصیل: حداقل ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.

۵۲

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممتاز

میر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممتاز



آین نامه استخدامی اعضا هیأت علمی

۱-۲-۳- ثبت اختراع و نزآوری: بازاء هر ثبت اختراع و نزآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نزآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت ضروری می باشد.

۲-۳- نیمه صفتی کردن: نیمه صفتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.

۴- جوايز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.

۵- جوايز جشنواره های بین المللی معتر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

۶- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین دانشگاه و دستگاه اجرایی که دارای گرهای اختتام تأییدشده از دستگاه ذیربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱ - با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات مرضع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیربط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲ - کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتابهای تالیفی اصلی الزامی است.

تبصره ۳ - امتیاز مقالات اصلی پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند بسته ندارد.

تبصره ۴ - داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد مت pari در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.

- منظور از استناد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد مت pari در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.

ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی - اجرایی بر بنای آین نامه ارتقاء اعضاء هیأت علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

ماده ۵- فعالیت های موضوع مواد یک تا چهار این دستور العمل توسط کمیسیونهای تخصصی هیأت ممیزه ذیربط مورد ارزیابی قرار می گیرد.

تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجر)

مراحل اجرایی انتخاب استادان متاز به شرح ذیل است :

دکتر مهدی ایرانمنش	
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	

**آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی**

پرده‌سی‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی، استادان و اجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هرسال به ریاست **دانشگاه** معرفی می‌نمایند تا در صورت صلاح‌دید به دیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱ - در موارد استثنایی، رئیس **دانشگاه** با مشورت هیأت رئیسه **دانشگاه** می‌تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می‌دهد، مستقیماً به شرایط انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

تبصره ۲ - برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس **دانشگاه** صادر می‌شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می‌گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۱-۷ رئیس **دانشگاه** (ریاست شورا)

۲-۷ معاون پژوهشی رئیس **دانشگاه** (نایب رئیس و دیرخانه)

۳-۷ معاون آموزشی و تحصیلات تكمیلی **دانشگاه**

۴-۷ سه نفر از شخصیت‌های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیریط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس

دانشگاه

۵-۷ سه نفر از استاد تمام **دانشگاه** که حداقل یک نفر حسب مورد عضوکمیسیون تخصصی ذیریط هیات ممتاز باشد، به انتخاب هیات ممتازه.

تبصره - دیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی **دانشگاه** مستقر خواهد بود.

ماده ۸- نحوه تشویق و قدردانی

۱-۸ **دانشگاه** نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رئیس **دانشگاه** به استادان برگزیده اعطای می‌نماید.

۲-۸ استاد ممتاز می‌تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تكمیلی

دانشگاه تهیه و به تائید هیات امنا می‌رسد پذیرش نماید.

۳-۸ به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشریقی به وی اعطاء می‌شود و در صورتیکه استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می‌گیرد.

۴-۸ استاد ممتاز می‌تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجتمع بین‌المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین‌المللی برای همکاری‌های علمی دعوت بعمل آورد.

تبصره - این آین نامه مشمول استادان بازنشسته **دانشگاه** و استادان ولیت واجد شرائط نیز می‌شود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت طوم، تحقیقات و فناوری



تاریخ
دانشگاه
دانشکده
پژوهش

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده -۹- اعطای کمک های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص استاد ممتاز که از سوی هیأت رئیسه تدوین می گردد، دانشگاه نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده -۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره. در تاریخ ۹۲/۸/۱۷ به تصریب هیأت امنی دانشگاه قبیل رسانید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

۰۰

دکتر مهدی ایرانمش

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



تاریخ
سازه
پوست

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

بیوست شماره شش

دستور العمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه

موضوع ماده «۱۱۹» آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

ماده ۱ - عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشدند که به درخواست دانشکده / پژوهشکده / **دانشگاه** با تصویب هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** و حکم رئیس **دانشگاه** برای انجام وظایف آمرزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکارگرفته می شوند.

ماده ۲ - شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۱ - اعلام نیاز واحد مریوط

۱-۲ - داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۲-۱ - ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متغیری

تبصره - اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

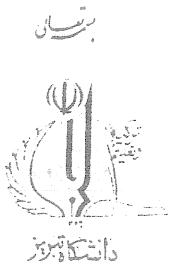
ماده ۳ - شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیأت علمی خارج از دانشگاه	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله درمقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

تبصره ۱ - «عضو وابسته» می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲ - «عضو وابسته» می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و جایگزین نماید.

تبصره ۳ - در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیأت ممیزه **دانشگاه** شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیأت ممیزه ذیرین قدم خواهد شد.



آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

- تبصره ۴ - داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذی ربط ، جایگزین مقالات مرضع ردیف «۳» جدول این ماده می شود.
- تبصره ۵ - محققان برجسته غیر هیأت علمی که دارای تالیفات ، انتشارات و سوابق علمی مرد تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه می باشند، می توانند به عنوان «عضو وابسته» دانشگاه پذیرفته شوند.

- ماده ۴ - حوزه های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:
- ۱-۴ راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی
 - ۲-۴ انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام دانشگاه
 - ۳-۴ انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی
 - ۴-۴ تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی
 - ۵-۴ ارائه مشاروه های علمی و راهبردی مرد در خراست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)
 - ۶-۴ سایر فعالیتهای تخصصی مرد نیاز دانشگاه

- ماده ۵ - عملکرد «عضو وابسته» در دوره های دو ساله توسط هیأت اجرایی جذب دانشگاه مورد ارزیابی قرار می گیرد. در صررتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس دانشگاه عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می گردد.

- ماده ۶ - عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می گردد:
- ۱-۶ استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط
 - ۲-۶ استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط
 - ۳-۶ دریافت حق التدریس معادل اعضای هیأت علمی هم رتبه خود (اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه)
- تبصره ۱ - میزان حق التدریس یا حق التحقیق «عضو وابسته» مرضع قبضه «۵» ماده «۳» این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آمرزشی و تصویب هیأت اجرایی جذب دانشگاه تعیین می گردد.
- تبصره ۲ - دانشگاه نسبت به تامین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد، در حد امکان اقدام می نماید.

- ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۷ تبصره. در تاریخ ۹۲/۵/۱۲ به تصویب هیأت امنای دانشگاه تبریز رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۲/۱/۱ قابل اجرا می باشد.



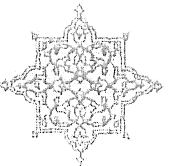
۱۵/۰۸/۲۰۱۵
ناریه ۱۵/۹/۱۵
سازمان
بیوست دار

سازمان

(III)

جمهوری اسلامی ایران
دادرشت علم تحقیقات، ناشری

برادر گرامی جناب آقای دکتر فجیدی
رئیس محترم دانشگاه تبریز



با سلام و احترام

در اجرای ماده ۵ آئین نامه داخلی هیات امنا به نیروی
صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امنای
دانشگاه تبریز مورخ ۹۷/۰۹/۱۰ که به تأیید وزیر مختارم علوم،
تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می گردد.

ضمانت در اجرای مفاد بند ۵ دستور العمل نحوه تنظیم دستور
جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه های کمیسیون دائمه ر
هیأت امناء (موضوع بخشش نامه شماره ۹۷/۰۴۲۰۹۸ مورخ
۹۶/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تاریخ
آن دانشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به
اعضای محترم هیأت امناء، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه ای از
صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

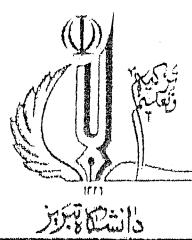
با آرزوی توفيقات الهی

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صفت - خیابان
خورمی - خیابان هرمزان
نیشن خیابان پروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۳۴۸-۴۲۸۸۱
شماره تلفن: ۰۲۱۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۳۴۸-۱۵۱۲
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تاریخ:
شماره:
پیوست:

بسم الله الرحمن الرحيم



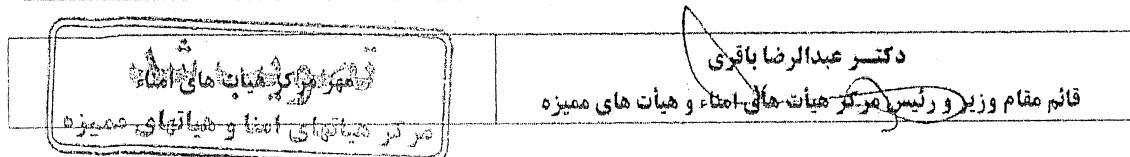
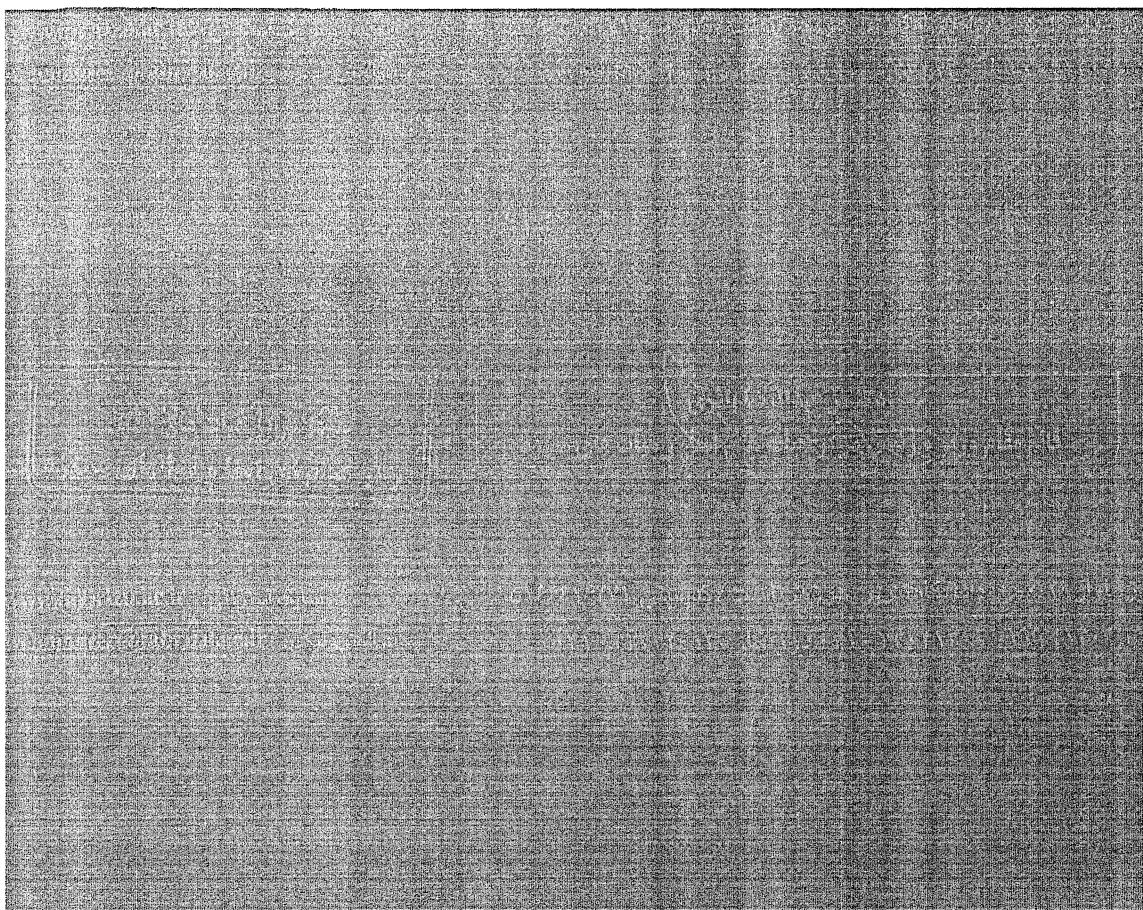
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه تبریز

صور تجلیسه دومین نشست عادی از دوره هفتم هیئت‌امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۰

دستور نهم - (تصویب هشتم کمیسیون دائمی مورخ ۹۷/۰۵/۲۴) تصویب آین نامه اصلاحی استخدامی اعضای هیئت‌علمی و غیرهیئت‌علمی دانشگاه‌های عضو هیئت‌امناء.

تصویبه: هیئت‌امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دانشی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ان" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امناء دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، با اصلاح برخی از مواد آین نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی و غیرهیئت‌علمی دانشگاه‌های عضو هیئت‌امناء برای اجرا از تاریخ ابلاغ توسط مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های مسیز: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح پیوست شماره (۱) موافقت بعمل آورد.





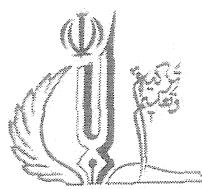
گروہ اسلامی ایجاد

Mai sum

تاریخ:

۲۸۷

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ



جَانِبَاتُ

پیوست شماره ۱ - موضوع دستورنهم نشست مورخ ۹۷/۰۹/۱۰ هیئت امناء

اصلاح موادی از آینه نامه استخدامی اعضای هیات علمی

دکتر عبداللہ خا ناقہ

فائز مقام وزیر و نیز مردم کے ہاتھ ملے۔ ایک دو ہفتے گئے۔

و کنگرهای انتخابی میزد.



بسم تعالیٰ



تاریخ:

شماره:

پیوست:

دانشگاه تبریز

ممیزه ذیریط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

۵- خاتمه خدمت عضو

تیصره - مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضایی که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی پیمانی بیش از «۸» سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ج» ماده «۱۲» این آیین نامه با تأیید هیأت امنی دیبریط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلث مقرر، مشمول مقاد بند «د» این ماده خواهد شد.

ماده ۱۴

اصلاح بند «ب»

۵

ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب دانشگاه و تأیید هیأت مركزی جذب.

د- گذراندن یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شصت ماهه نیمه وقت فرستت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط، (این بند صرفا برای اعضایی که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، الامي است)

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می شود و در غیر این صورت دانشگاه می تواند به ترتیب اولویت به یکی از روش های ذیل با وی رفتار نماید.

الف- اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال ششم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات میزه ذیریط ممیزه ذیریط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

ب- اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات میزه ذیریط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

ج- اعطای مهلت با مجوز هیأت امنی مربوط حداکثر در یک نوبت یکساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید هیات میزه ذیریط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

اصلاح
ماده «۱۵» و
تبصره های
۱۱ و ۲۲ آن

۶

ماده ۱۶

اصلاح بند «ب»

۷

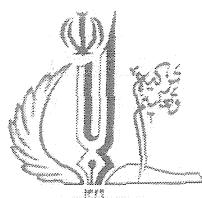
مهر مز کی هیات های امنی
موز کی هیات های امنی و هیات های میزه

دکتر عبدالرؤس باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنی و هیات های میزه



آموزی علمی ایران

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ



卷之三

د- تغییر و صمیمیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلي و تأیید هیأت اجرایی
جذب دانشگاه.

هـ- تبدیل وضعیت به گارشناش رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضا) که از وضعیت «گارشناش رسمی» به عضو هبات علمی رسمی از عایشه تبدیل و وضعیت باقی نماید.

تبصره ۱- مشمولین بند «د» این ماده می‌باشد حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قلعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره ۲« این ماده خواهد شد.

تیصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندھای «الف»، «ب»، «ج» و «د» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب ننماید، جملجه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیأت امنا و برداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل- قبول، به علاوه وجود مراخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود.

۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار **دانشگاه** مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان **دانشگاه** حسب مورد با رعایت شرط مندرج در تبصره ذیل و توسط هیات و نیسه **دانشگاه** تعین می‌شود بخصوصه - میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی- باشد از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی متفوق آن سمت کمتر باشد.

۲۸- اعضای ذیل در ساعت موظف حضور، با همانگی دانشگاه از تقلیل ساعت موظف حضور بپرهبند می‌شوند:

الف - عضوی که با تأیید سازمان بهزیستی، معلومات شدید دارد: (چهار ساعت د. هفتنه).

ب- عضو (زن) دارای همسر یا فرزند مغلول شدید با تایید سازمان پزشکی و یا مبتلا به بیماری صعبالعلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
جها، ساعت د، هفته).

ج - عضو (مرد) فاقد همسر که دارای فرزند معلول شدید با تایید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب العلاج یا تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش

۲۶ صلاح ماده

اصلاح

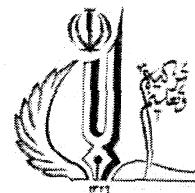
دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و نیز هر کی هیات های انتخابی هیأت های مینیست

آموزه مرکزی هیئت علمی اسلام



بسمه تعالیٰ



تاریخ:

شماره:

پیوست:

دانشگاه تبریز

بزشکی می باشد و عضو (مرد) دارای همسر معلوم شدید با تایید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعبالعلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، (چهار ساعت در هفته).

د- عضو (زن) سریرست خانوار با ارائه استاد مشتبه یا گواهی دادگاه، (چهار ساعت در هفته).

ه- عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معترض، (چهار ساعت در هفته).

و- عضو (زن) که وظیفه شرده برعهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی ربط، (یک ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند).

ز- اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط.

ح- عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر می باشد، (چهار ساعت در روز).

ط- عصوی ته با تأیید مراجع قانونی ذی صلاح وظیفه نگهداری و مرافقت از جانبازان ۵۰ «درصد و بالاتر را برعهده دارند، (چهار ساعت در روز).

تبصره ۱- مجموع تقلیل ساعت موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت حداقل «۴» ساعت در هفته است.

تبصره ۲- مجموع تقلیل ساعت موظف حضور روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداقل «۴» ساعت در روز است.

ماده ۳۱- دانشگاه به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واحد شرایط شاغل در دانشگاه علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «۳۰» «این آینینه، فوق العاده های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل های مربوط که به تصویب هیأت امنی می رسد، پرداخت کند.

- ۱-۳۱- فوق العاده بدی آب و هوای
- ۲-۳۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کاری
- ۳-۳۱- فوق العاده محرومیت از مطب
- ۴-۳۱- فوق العاده اشمه.

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آینینه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عالله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت نکلف، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۱۰۷» و بر اساس ضایعه مقرر در ماده «۶۷» این آینینه پرداخت می گردد.

اصلاح
ماده «۳۱»

۹

اصلاح ماده «۳۶»
و تبصره «۱» و
الحق تبصره های
«۴» و «۵» به آن

۱۰

دکتر عبدالرضا باقری

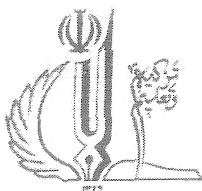
فائز مقام وزیر کوئینی مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیزه

تغییر مکرر هیأت های امنی

مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیزه



بسمه تعالیٰ



تاریخ:

شماره:

پیوست:

دانشگاه تبریز

تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا از کارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقهای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذصلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکلف مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شود.

تبصره ۴- پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد عضو قطعی می‌شود.

تبصره ۵- میزان و نحوه پرداخت عییدی، کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد موضوع این ماده به بازنشستگان و وظیفه‌نگران در هر سال، تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیات وزیران همان سال است.

تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» «۱۱ آینه» نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترقیع تعليق می‌گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می‌شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تأمین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می‌شود.

تبصره ۳- به ایام تعليق، آمده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفال موقت، مرخصی استعلامی موضوع ماده «۸۸» «۸۸ آینه پایه استحقاقی تعليق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعيق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان متروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیتهای پژوهشی مندرج در دستور العمل اعطای ترقیع سالیانه اعضای هیأت علمی در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۱۰- اعضای پیمانی که صرفًا پس از کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه استادیاری با تایید هیات ممیزه ذیربسط و با مجوز هیات امنا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده می‌کنند. پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی واحد مجوز از هیات امنی ذیربسط، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این قبصه، برخوردار می‌شوند.

صلاح
تبصره «۱۱»
ماده «۵۷»

صلاح
تبصره «۳»
ماده «۵۲»

الحق دو تبصره
به ماده «۵۲»

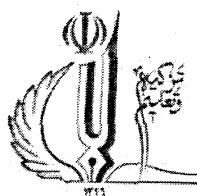
دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وریث و ایسیس مهرگز هیات های امناء و هیات های ممیزه

مهر مهرگز هیات های امناء و هیات های ممیزه

مهرگز هیاهای امناء و هیات های ممیزه



بسمه تعالیٰ



تاریخ:

شماره:

پیوست:

دانشگاه تبریز

اعطای ماموریت اموزشی به اعضای هیات علمی بیمانی بدون رعایت مفاد این تصریه ممنوع می باشد.

تبصره ۱۱- بورسیه های وزارت متبع که در استخدام نیستند و منعده به خدمت در دانشگاه می باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترقیع بورس، برخوردار می شوند. در غیر این صورت مناسب با مدت بورس از پایه های موضوع این تبصره برخوردار می شوند.

تبصره ۳- ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران اعمال می شود.	اصلاح تبصره «۳» ماده «۵۵	۱۴
--	-----------------------------	----

تبصره ۴- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۴» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه توسط هیات رئیسه تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی ناسست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافق وی بیشتر باشد.	اصلاح تبصره «۴» ماده «۵۹	۱۵
---	-----------------------------	----

ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای که براساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در دانشگاه خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای نمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه می باشد.	اصلاح ماده «۶۱	۱۶
---	-------------------	----

تبصره «۲» ماده «۶۴» حذف شد.	حذف تبصره «۲» ماده «۶۴	۱۷
-----------------------------	---------------------------	----

ماده ۶۷- به مشمولان موضوع ماده «۲۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۵۷» و «۱۵» برابر ضریب حقوقی سالانه ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران، پرداخت می شود.	اصلاح ماده «۶۷	۱۸
---	----------------	----

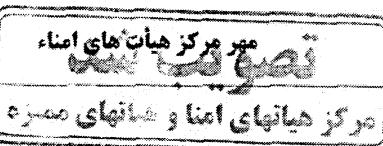
تبصره ۱- در خواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده با بلفاراضه بعد یا قبیل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد.	اصلاح عنوان تبصره ذیل ماده	۱۹
---	-------------------------------	----

تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی با رعایت مفاد این ماده و مشروط به کسب ۶۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی به تایید کمیسیون تخصصی هیات ممجزه ذیرپط، با تصویب هیات رئیسه دانشگاه امکان پذیر می باشد.	اصلاح تبصره «۲» به آن و الحق	۲۰
--	------------------------------------	----

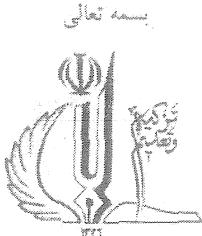
تبصره ۲- در موارد خاص، مدت ماموریت اموزشی اعضای که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با اراده گزارش پیشرفت تحصیلی و	اصلاح تبصره های «۲» و «۳»	۲۱
--	------------------------------	----

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های معیزه



مرکز هیات های امناء و هیات های معیزه



تاریخ:

شعاره:

پیوست:

بسمه تعالیٰ

دانشگاه

موافقت هیات رئیسه دانشگاه برای یک نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد. تمدید شش ماه دوم مازاد بر چهار سال با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هات امتأ صرفًا مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان ۵ سال مأموریت آموزشی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضا می کنند که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مردک مورد نظر نمی گردند، صرفا با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات رئیسه دانشگاه حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

ماده «۷۳»

تبصره ۴- مأموریت اعضا رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مأمور به خدمت می گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس / ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس / ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده «۲۵» این آینه نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات موسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل موسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط موسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده موسسه محل مأموریت می باشد.

الحق یک
تبصره به
ماده «۷۵»
تحت عنوان:
تبصره «۴»

۲۱

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه و یا دانشگاه محل مأموریت قابل پرداخت است. فوق العاده مدیریت اعضا مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات موسسه محل مأموریت تامین و حسب توافق توسط موسسه محل مأموریت یا خدمات آنان پرداخت می شود. در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضا مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر نمی باشد.

اصلاح
تبصره «۱»
ماده «۷۹»

۲۲

تبصره ۴- تقویم اداری دانشگاه صرفا برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می شود.

الحق تبصره
«۸۱» به ماده «۴۱»

۲۳

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارد می باشد:

الف- ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

اصلاح ماده «۸۵»

۲۴

ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت پنج روز کاری)

دکتر عبدالرضاء باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنه و هیات های مهندس

مرکز هیات های امنه

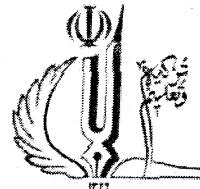


بسم تعالیٰ

تاریخ:

شماره:

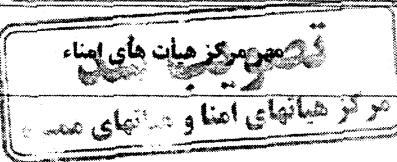
پیوست:



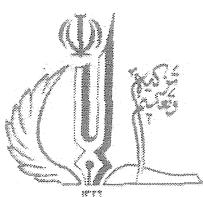
دانشگاه تبریز

- ج - عضو (مرد) که صاحب اولاد می شود (به مدت سه روز گلری)
د - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذصلاح)

<p>ماده ۱۹- عضو رسمی دانشگاه به استثنای مشمولان تصریه «۳» ماده ۲۳ «این آینین نامه، در صورت تداشتن مرخصی استحقاقی ذخبره شده، می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول دانشگاه حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.</p> <p>تصریه - عضو بیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت «۴» ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال مجموع مرخصی های بدون حقوق عضو بیمانی با رعایت سقف «۴» ماه در مدت قرارداد، نمی تواند از سه سال در طول خدمت وی بیشتر باشد.</p> <p>ماده ۹۰- عضو رسمی، قطعی دانشگاه می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول دانشگاه حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که در خواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیات رئیسه دانشگاه تا دو سال قبل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.</p> <p>تصریه ۱- شمول مفاد این ماده درخصوص عضو رسمی آزمایشی اعم از اعطای و تتمید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف سه سال، متوسط به اخذمجوز از هیات رئیسه دانشگاه خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تصریه در طول مدت خدمت حداکثر سه سال می باشد.</p> <p>ماده ۱۰۵- به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان «بنج» برابر مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) استادیار یا به يك پرداخت می گردد:</p> <p>الف- ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر يك از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط يك بار (با اینه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح)</p> <p>ب- فوت همسر یا هر يك از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح)</p>	<p>اصلاح ماده «۸۹» و تبصره ذیل آن</p> <p>اصلاح ماده «۹۰» و تبصره «۱» آن</p> <p>اصلاح ماده «۱۰۵»</p>	<p>۲۵</p> <p>۲۶</p> <p>۲۷</p>
--	---	-------------------------------



دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مؤسسه هیأت های امناء و هیأت های مهیزه



方略卷之三

تبصره ۱- در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع این ماده به ورا قانونی وی پرداخت می شود.	
تبصره ۲- وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه موضوع بند «الف» این ماده ماده برخوردار می شود.	
تبصره - در موارد خاص <u>دانشگاه</u> می تواند از اعضای همانی که حداقل دارای «۳» سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفما موافقت هیات رئیسه <u>دانشگاه</u> جهت تصدی پستهای سازمانی ساره دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی <u>دانشگاه</u> ، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سریاری و با سایر عنایون امکان بذیر نمی باشد.	۲۸ صلاح تبصره ذیل ماده «۱۱۴»
ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در <u>دانشگاه</u> ، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امنا که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل به مردم اطلاع داده شود:	۲۹ صلاح ماده «۱» دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی
۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛	
۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (زن)؛	
۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضارت فرزند را بر عهده دارد و با همسرش غیرشاغل (فاقد شغل در <u>دانشگاه</u> و با سایر دستگاه های اجرایی) باشد؛	
۴- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارایه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)؛	
۵- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، برای ۵ سال اول استخدام اعضای هیات علمی مشروط به آنکه دارای مسکن نباشد و با از خانه سازمانی استفاده نکند، مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تغییلی سالیانه مصوب هیأت امنا.	
ماده ۶- <u>دانشگاه</u> می تواند هر ساله مبلغی را به عنوان کمک با وام به صندوق فرخن الحننه اعضای <u>دانشگاه</u> ، تعیینی های مسکن، محرف و یا اختیاری در بودجه تغییلی با تصویب هیأت امنا، منظور نماید.	۳۰ صلاح ماده «۶» دستورالعمل پرداخت

دكتور عبد الرحمن ياقوت

فائز مقام (وزیر و رئیس هر کمیته امنیت ملی همان حکای معمزه

میر کریم ہیئت ہای افغانستان

برگ طباهای آمنا و همانه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علم و تحقیقات، فن و فنا



سمعه تعالیٰ

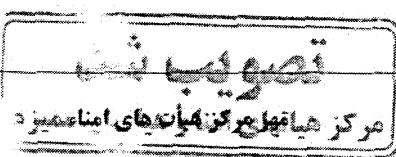
تاریخ:

شماره:

پیوست:

دانشگاه تبریز

<p>تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل برداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می رسد.</p> <p>۲-۸- استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براسان دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تكمیلی دانشگاه تهیه و به تأیید هیات رئیسه دانشگاه می رسد، پذیرش نماید.</p>	<p>اصلاح بند «۲۴» ماده «۸» دستورالعمل نحوه انتخاب استاد مممتاز</p>	<p>۲۱</p>
--	--	-----------



مرکز هماهنگی های امنیتی

مرکز هماهنگی های امنیتی

دکتر عبدالرضا یاقوتی
قائم مقام وزیر و نماینده وزیر های امنیتی